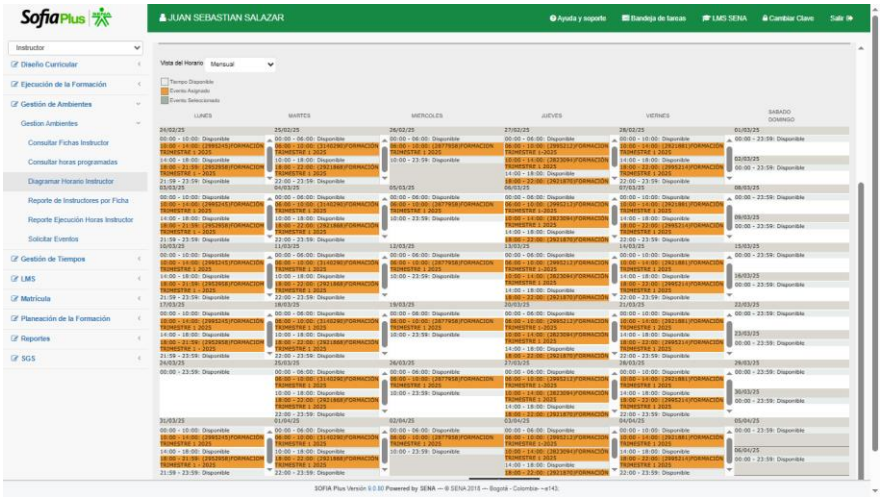
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

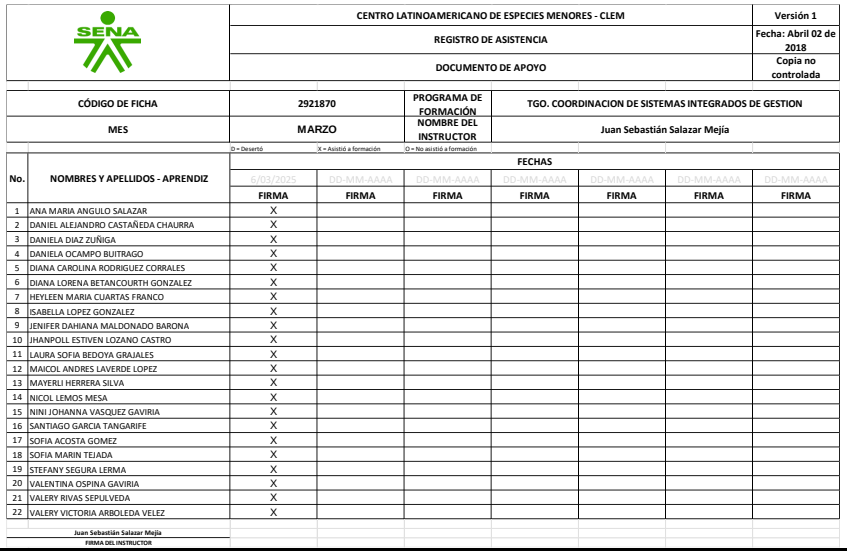
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

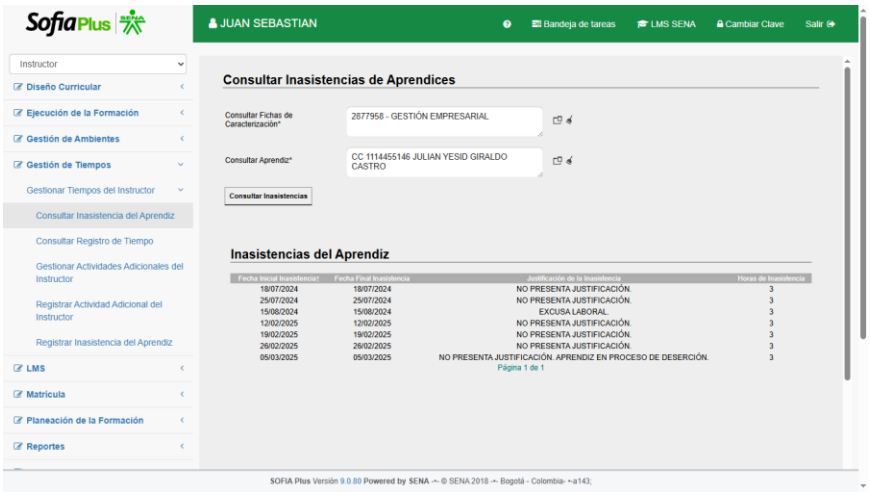
Contratista: Juan Sebastián Salazar Mejía
Número de contrato: N.º **CO1.PCCNTR.7383220**
Supervisor de contrato: Paola Andrea Restrepo Castaño

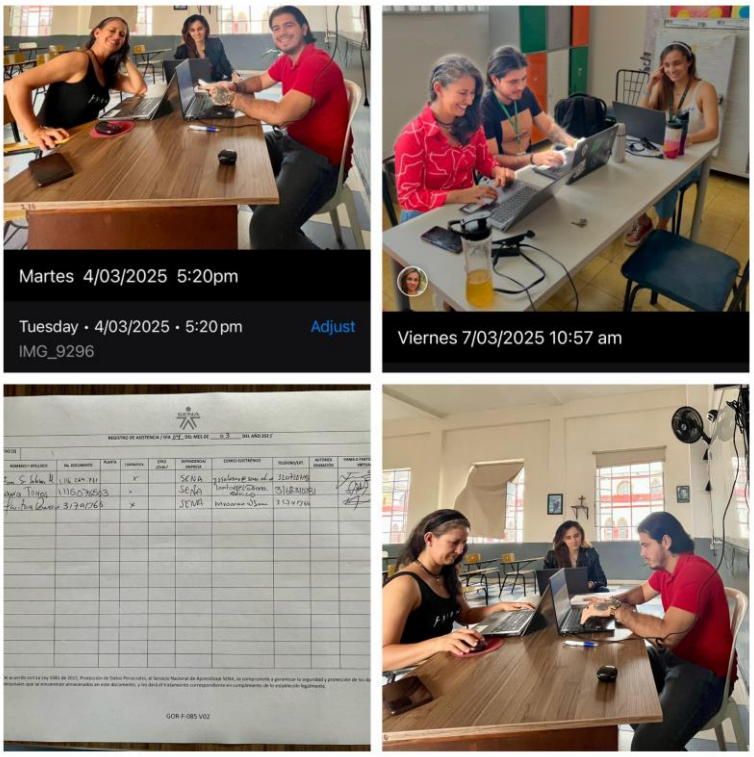
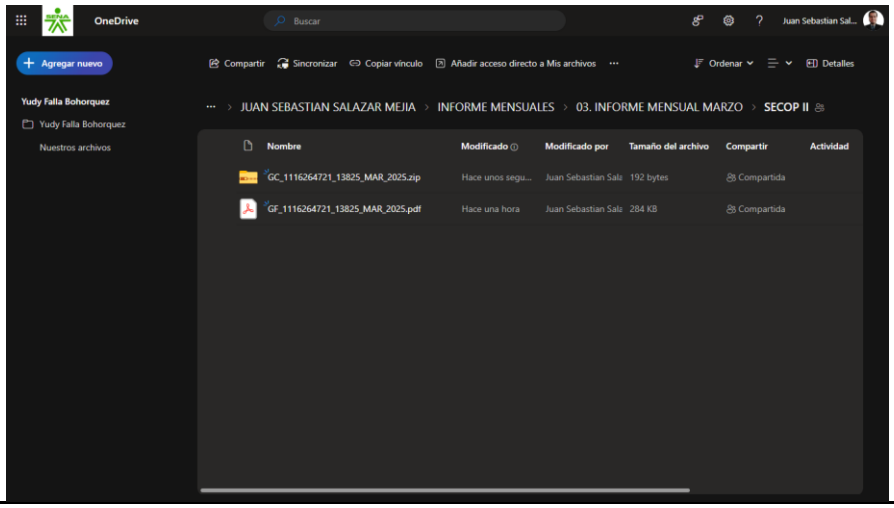
A continuación, se evidencian actividades desarrolladas durante en el mes de marzo de 2025:

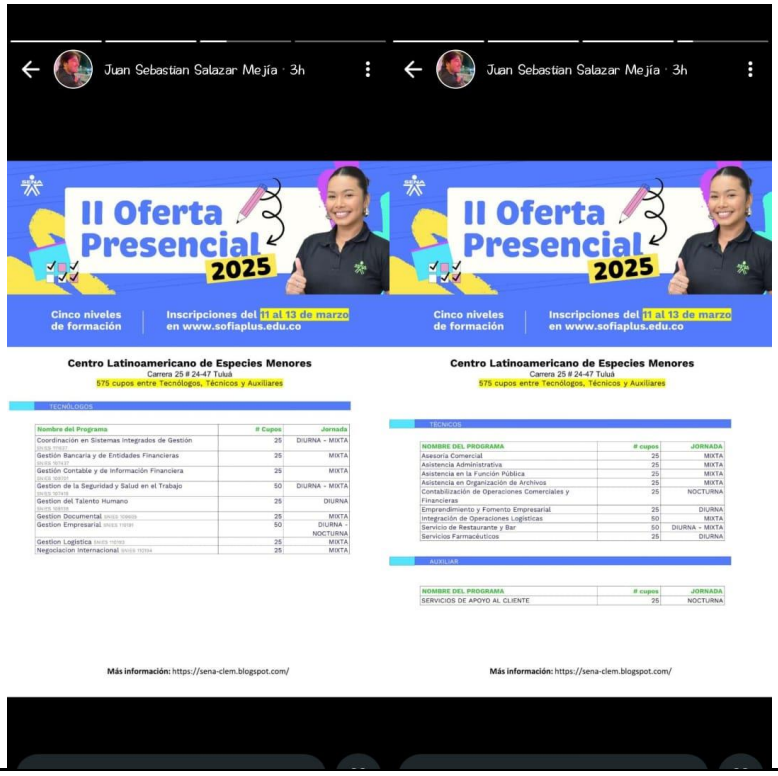
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

No.	Evidencias relacionadas	Descripción de evidencias
1		**En la Plataforma LMS debe estar:** -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI- F-134. -Guía de aprendizaje GFPI–F–135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 Presenta Captura de pantalla Diagramado generado por SOFIA PLUS (mensual).

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Se registran asistencias para el mes de reporte.

<table>
<tr><td colspan="2" rowspan="3"></td><td colspan="5">CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES - CLEM</td><td>Versión 1</td></tr>
<tr><td colspan="5">REGISTRO DE ASISTENCIA</td><td>Fecha: Abril 02 de 2018</td></tr>
<tr><td colspan="5">DOCUMENTO DE APOYO</td><td>Copia no controlada</td></tr>
<tr><td colspan="2">CÓDIGO DE FICHA</td><td>2921870</td><td>PROGRAMA DE FORMACIÓN</td><td colspan="3">TGO. COORDINACION DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION</td></tr>
<tr><td colspan="2">MES</td><td>MARZO</td><td>NOMBRE DEL INSTRUCTOR</td><td colspan="3">Juan Sebastián Salazar Mejía</td></tr>
<tr><td colspan="7">D = Desertó X = Asistió a formación O = No asistió a formación</td></tr>
<tr><td rowspan="2">No.</td><td rowspan="2">NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ</td><td colspan="5">FECHAS</td></tr>
<tr><td>6/03/2025</td><td>DD-MM-AAAA</td><td>DD-MM-AAAA</td><td>DD-MM-AAAA</td><td>DD-MM-AAAA</td><td>DD-MM-AAAA</td><td>DD-MM-AAAA</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>FIRMA</td><td>FIRMA</td><td>FIRMA</td><td>FIRMA</td><td>FIRMA</td><td>FIRMA</td><td>FIRMA</td></tr>
<tr><td>1</td><td>ANA MARIA ANGULO SALAZAR</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>DANIEL ALEJANDRO CASTAÑEDA CHAURRA</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>DANIELA DIAZ ZUÑIGA</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>DANIELA OCAMPO BUITRAGO</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>DIANA CAROLINA RODRIGUEZ CORRALES</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>DIANA LORENA BETANCOURTH GONZALEZ</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>HEYLEEN MARIA CUARTAS FRANCO</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td>ISABELLA LOPEZ GONZALEZ</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>9</td><td>JENIFER DAHIANA MALDONADO BARONA</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>JHANPOLL ESTIVEN LOZANO CASTRO</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>11</td><td>LAURA SOFIA BEDOYA GRAJALES</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>12</td><td>MAICOL ANDRES LAVERDE LOPEZ</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>13</td><td>MAYERLI HERRERA SILVA</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>14</td><td>NICOL LEMOS MESA</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>15</td><td>NINI JOHANNA VASQUEZ GAVIRIA</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>16</td><td>SANTIAGO GARCIA TANGARIFE</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>17</td><td>SOFIA ACOSTA GOMEZ</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>18</td><td>SOFIA MARIN TEJADA</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>19</td><td>STEFANY SEGURA LERMA</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>20</td><td>VALENTINA OSPINA GAVIRIA</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>21</td><td>VALERY RIVAS SEPULVEDA</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>22</td><td>VALERY VICTORIA ARBOLEDA VELEZ</td><td>X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Juan Sebastián Salazar Mejía
FIRMA DEL INSTRUCTOR</td>
<td>Captura de pantalla del listado de asistencia de aprendices.</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>No se emiten juicios evaluativos, ya que recién se inician encuentros formativos con los aprendices.</td>
<td>Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités: En el presente informe se evidencia con captura de pantalla de evaluación de resultados de aprendizaje en la plataforma Sofia plus.</td>
</tr>
</table>

4	 **PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL** **FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** ***1. INFORMACIÓN GENERAL*** Regional: VALLE — Centro de Formación: CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES Programa de Formación: — No. de Ficha: Datos del Aprendiz: Nombre:, Identificación:, Teléfono:, E-mail:, Alternativa registrada en SOFIA plus Ente Conformador: Razón social Empresa:, Nit:, Dirección:, Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:, Cargo:, Teléfono:, E-mail: ***2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA***	Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.
5	No se participa en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	No se adjunta evidencia de registro fotográfico y listado de asistencia.
6	No se realiza reporte de juicios evaluativos. Por lo tanto, no se genera captura de pantalla del proceso. Se registran inasistencias de aprendices que no asisten a la formación.  SofiaPlus — JUAN SEBASTIAN — Bandeja de tareas — LMS SENA — Cambiar Clave — Salir Instructor Diseño Curricular Ejecución de la Formación Gestión de Ambientes Gestión de Tiempos Gestionar Tiempos del Instructor Consultar Inasistencia del Aprendiz Consultar Registro de Tiempo Gestionar Actividades Adicionales del Instructor Registrar Actividad Adicional del Instructor Registrar Inasistencia del Aprendiz LMS Matrícula Planeación de la Formación Reportes **Consultar Inasistencias de Aprendices** Consultar Fichas de Caracterización*: 2877958 - GESTIÓN EMPRESARIAL Consultar Aprendiz*: CC 1114455146 JULIAN YESID GIRALDO CASTRO Consultar Inasistencias **Inasistencias del Aprendiz** Fecha Inicial Inasistencia* — Fecha Final Inasistencia — Justificación de la Inasistencia — Horas de Inasistencia 18/07/2024 — 18/07/2024 — NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN. — 3 25/07/2024 — 25/07/2024 — NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN. — 3 15/08/2024 — 15/08/2024 — EXCUSA LABORAL — 3 12/02/2025 — 12/02/2025 — NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN. — 3 19/02/2025 — 19/02/2025 — NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN. — 3 26/02/2025 — 26/02/2025 — NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN. — 3 05/03/2025 — 05/03/2025 — NO PRESENTA JUSTIFICACIÓN. APRENDIZ EN PROCESO DE DESERCIÓN. — 3 Página 1 de 1 SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •a143;	En el presente informe no se evidencia con captura de reporte realizado por correo electrónico sobre evaluación de resultados de aprendizaje. En el Drive asignado por coordinación académica reposan los reportes e informes.

7	Se participa en reuniones de equipos ejecutores para consolidar información importante de los grupos en formación desde el área de bilingüismo. 	En el presente informe se evidencia con registro fotográfico participación en el proceso de desarrollo curricular. Registro fotográfico del listado de asistencia al proceso de desarrollo curricular.
8	Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados. 	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.

9	No se generan actividades formativas que utiliza el material de apoyo del sistema de biblioteca SENA.	No se genera actividad a los aprendices para el manejo de la base de datos del SNBS.
10	Ya se cuenta con la certificación correspondiente. No se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	No se realizó y/o actualizó certificaciones de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.
11	Participación en la difusión de la II Oferta académica SENA CLEM. 	Se adjunta como evidencia la captura de pantalla de estados publicados según lo solicitado por la coordinación académica.